

Reg.Nr.: _____ / _____ (nicht vom Antragsteller auszufüllen)



Projektantrag auf Gewährung einer Zuwendung

Geschäftsstelle: Michaelstein 15 | 38889 Blankenburg
Tel.: (03944) 980438 | Fax.: (03944) 980439
Email: office@mitteldeutsche-barockmusik.de

1. Antragsteller:

Antragsteller / antragstellende Institution:		
Ansprechpartner:		
Anschrift:		
Telefon / Fax / Email:		
Bankverbindung:	Kontoinhaber: Institut:	IBAN: BIC:

2. Angaben zum Projekt:

Projektbezeichnung der zu fördernden Maßnahme:	
Veranstaltungsort(e):	
Beginn des Projektes:	Abschluss des Projektes:
Beteiligte Künstler/Ensembles:	

3. Projektbeschreibung:

*Eine klare, konzentrierte Beschreibung des Vorhabens, ggf. mit Dokumentation als Anlage beifügen.
Der Umfang der Beschreibung sollte 2 Din-A4-Seiten nicht überschreiten.*

4. Gesamtkosten des Projektes: _____ €

5. Beantragte Fördersumme MBM: _____ €

6. Kosten- und Finanzierungsplan: *siehe Anlagen 2 und 3*

Ich erkläre hiermit, dass Projekt- und Finanzierungsanträge nur an die im Kosten- und Finanzierungsplan angegebenen Stellen eingereicht wurden bzw. werden.

Alle Änderungen des Projektes oder in dessen wesentlichen Teilen sowie des Kosten- und Finanzierungsplanes für das beantragte Vorhaben werde ich unverzüglich und schriftlich zur Kenntnis geben.

Die Änderung des Finanzierungsplans bedarf der Zustimmung des Zuwendungsgebers.

Mit der Maßnahme wurde noch nicht begonnen. Ein vorzeitiger Maßnahmebeginn ist im zutreffenden Falle gesondert zu beantragen und von Seiten des Zuwendungsgebers zustimmungspflichtig.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Kosten- und Finanzierungsplans wird versichert.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Kosten- und Finanzierungsplan

Antragsteller:	
Projekttitlel:	
Der Antragsteller ist für das beantragte Projekt oder generell zum Vorsteuerabzug nach § 15 UstG <input type="checkbox"/> berechtigt (Preise ohne Mehrwertsteuer) <input type="checkbox"/> nicht berechtigt (Preise mit Mehrwertsteuer) und hat dieses bei den Ausgaben im Finanzierungsplan berücksichtigt.	

1. Kostenplan:

Ggf. ist ein detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan als Anlage beizufügen.

1.1. Personalkosten/Honorare: (Aufschlüsselung unter Angabe der Anzahl der Mitwirkenden)

1.		€
2.		€
3.		€
4.		€
5.		€
6.		€
7.		€
8.		€

1.2. Sachkosten: (Aufschlüsselung nach Sachgruppen)

1.		€
2.		€
3.		€
4.		€
5.		€
6.		€
7.		€
8.		€

1.3. Sonstige Kosten: (Aufschlüsselung nach Sachgruppen)

1.		€
2.		€
3.		€
4.		€
5.		€

1.4. PR | Marketing: (Aufschlüsselung nach Sachgruppen)

1.		€
2.		€
3.		€
4.		€
5.		€

Gesamtkosten: _____ €

2. Finanzierungsplan:

2.1. Eigenanteil

Der Eigenanteil muss nachvollziehbar und durch prüfungsfähige Unterlagen belegbar sein.

Einnahmen/Erlös aus der Maßnahme:	€
Eigenmittel des Trägers: <i>(ggf. Beschreibung in beizufügender Anlage)</i>	€

2.2. Öffentliche Zuwendungen:

Für das Projekt wurden bereits folgende weiteren Zuwendungen beantragt bzw. bewilligt:

Zuschuss der Gemeinde / Stadt:	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
Zuschuss des Kreises:	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
Zuschuss des Landes:	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
Sonstige öffentliche Zuwendungen:				
1)	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
2)	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
3)	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
4)	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt

2.3. Weitere Zuwendungen: (z.B. private Stiftungen, Sponsoring, Spenden)

Für das Projekt wurden bereits folgende weitere Zuwendungen beantragt bzw. bewilligt:

	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt

2.4. Beantragte Förderung durch die MBM:

_____ €

Finanzierung gesamt:

_____ €

2.4. Eigenleistungen

Zur Realisierung der Maßnahme werden darüber hinaus folgende Eigenleistungen erbracht:
(Unbare Leistungen, daher keine Berücksichtigung in der Gesamtfinanzierung!)

	€
	€
	€

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Kosten- und Finanzierungsplans wird versichert.
Alle Änderungen des Projektes oder in dessen wesentlichen Teilen sowie des Kosten- und Finanzierungsplanes für das beantragte Vorhaben werde ich unverzüglich und schriftlich zur Kenntnis geben.
Die Änderung des Finanzierungsplanes bedarf der Zustimmung des Zuwendungsgebers.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

3. Anlagen

Dem Antrag sind folgende Anlagen beigefügt (Zutreffendes bitte ankreuzen):

Projektbeschreibung detaillierte Konzeption des beabsichtigten Vorhabens <i>(inhaltlicher Beschreibung, Programm- bzw. Tagungsablauf, Referentenliste, zeitlichem Ablauf etc.)</i>	
Bei beantragten Teilprojekten (z.B. eines Festivals, einer Konzertreihe): Projektbeschreibung/Programmkonzept des Gesamtprojekts	
Detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan <i>(Aufschlüsselung der Gesamtkosten des Projektes, ggf. Aufschlüsselung der Vorbereitungs-, Durchführungs- und Nachbereitungskosten; ggf. Kostenvoranschläge – nur in Kopie)</i>	
Bei beantragten Teilprojekten (z.B. eines Festivals, einer Konzertreihe): Kosten- und Finanzierungsplan des Gesamtprojekts	
Satzung, Statut	
Nachweis über die Vertretungsberechtigung <i>(aktueller Auszug aus dem Vereinsregister – nur bei Erstbeantragung)</i>	
gültiger Nachweis der Anerkennung der Gemeinnützigkeit durch das Finanzamt (Freistellungsurkunde)	
Nachweis der Umsatzsteuerbefreiung	
Übersicht über die Zusammensetzung der Eigenmittel	
Aufschlüsselung der Eigenleistungen <i>(Art der Arbeiten, Anzahl der Stunden, Stundensatz. – Dies geschieht informationshalber und ist kein anrechenbarer Bestandteil des Kosten- und Finanzierungsplans!)</i>	
Sonstige Anlagen:	

Beachten Sie:

Bei Beantragung von Teilprojekten, z.B. bei mehrteiligen Vorhaben, Festivals, Konzertreihen etc., sind dem Antrag nicht nur Programm- und Projektbeschreibung wie Kosten- und Finanzierungsplan der konkret bei der MBM beantragten Projekte/Projektteile beizufügen, sondern ebenfalls die Gesamtplanung/das Gesamtprogramm und der Kosten- und Finanzierungsplan für das Gesamtprojekt. Diese sind notwendig den Unterlagen beizufügen, um eine umfassende Bewertung durch die Entscheidungsgremien zu gewährleisten.