

Reg.Nr.: _____ / _____ (nicht vom Antragsteller auszufüllen)



Antrag auf Gewährung einer Zuwendung für Editionsprojekte / für einen Druckkostenzuschuss

an die Geschäftsstelle der MBM e.V.
Michaelstein 15 | 38889 Blankenburg
Tel.: (03944) 980438 | Fax.: (03944) 980439
Email: office@mitteldeutsche-barockmusik.de

1. Antragsteller:

Antragsteller / antragstellende Institution:		
Ansprechpartner:		
Anschrift:		
Telefon / Fax / Email:		
Bankverbindung:	Kontoinhaber:	
	IBAN:	
	BIC:	
	Institut:	

2. Angaben zum Projekt:

Titel des wissenschaftlichen Werkes / Projektbezeichnung der Maßnahme:	
Projektbeginn:	Projektabschluss:
Projektdauer:	
Erscheinungstermin:	
Auflagenhöhe:	
Verlag (mit Name Ansprechpartner und Kontaktdaten):	
Kurzbeschreibung Charakteristik des Antragsgegenstandes (z.B. Autorenhonorare, Layout- u. Satzkosten; Druckkostenzuschuss, sonstige Honorare; Sachkosten, Aufwendungen für wissenschaftliche Recherchen)	

3. Projektbeschreibung: Bitte eine klare, konzentrierte Beschreibung des Vorhabens als Anlage beifügen.

4. Gesamtkosten des Projekts: _____ €

5. Beantragte Fördersumme MBM: _____ €

6. Kosten- und Finanzierungsplan:

siehe Anlagen 2 und 3

Mit der Beantragung habe ich folgende, eine mögliche Förderung bedingende Sachverhalte zur Kenntnis genommen und als verbindlich anerkannt:

Es für das gesamte Antragsverfahren gelten die Fördergrundsätze und Förderkriterien der MBM.

Ein Druckkostenzuschuss kann für die erstmalige Veröffentlichung von Werkausgaben und Noteneditionen mitteldeutscher Barockmusik sowie von wissenschaftlichen Werken und Fachwerken wie u. a. Monographien, Text- und Gesamtausgaben, die nach wissenschaftlichen Grundsätzen ediert und kommentiert sind, Quellenpublikationen, wissenschaftlichen oder Fachbibliographien, deren Veröffentlichung in kultureller und wissenschaftlicher Hinsicht für die Erforschung und Bewahrung mitteldeutscher Barockmusik bedeutsam ist, Übersetzungen aus fremden Sprachen in die deutsche Sprache, wenn das Werk von besonderer Relevanz für die mitteldeutsche Barockmusik ist, sowie für herausragende Dissertationen und Habilitationen, die einen wesentlichen wissenschaftlichen Ertrag erbringen, gewährt werden. Darüber hinaus können wissenschaftliche Vorbereitungsarbeiten und notwendige Recherchen für wissenschaftliche und Editionsprojekte gefördert werden.

Nicht gefördert werden Werke, die aus sachlichen oder fachlichen Gründen bereits von anderen Förderungseinrichtungen abgelehnt wurden, oder deren Förderung lediglich einer Senkung des Ladenpreises dienen soll. Der Verlag ist gehalten, bei der Herstellung des Werkes eine kostengünstige und dem Werk angemessenste Ausstattung zu wählen.

Werke, für die ein Druckkostenzuschuss gewährt worden ist, müssen spätestens bis zum Ende des projektbezogenen Kalenderjahres erscheinen, andernfalls verfällt der Zuschuss. Ausnahmen sind nur mit schriftlicher Zustimmung der MBM möglich. Der Förderzeitraum selbst ist dabei längstens auf die Dauer eines Kalenderjahres begrenzt. Er wird im Förderungsvertrag festgesetzt und umfasst den Zeitraum, der für die Durchführung des Vorhabens einschließlich Vor- und Nachbereitung erforderlich ist. Bei der Abrechnung des Vorhabens können nur Ausgaben berücksichtigt werden, die innerhalb des im Förderungsvertrag festgesetzten Förderzeitraumes geleistet wurden!

Dem Antragsformular auf einen Druckkostenzuschuss und dem dazugehörigen Kosten- und Finanzierungsplan ist die verlagsseitige Kalkulation entsprechend des MBM-Formblattes beizufügen.

Die Druckkosten (= Fehlbetrag aus Gesamtherstellungskosten brutto abzgl. des voraussichtlichen Bruttoerlöses der ersten drei Jahre) können entsprechend der Förderrichtlinien und Fördergrundsätze der MBM mit bis zu 50% gefördert werden; die beschließenden Gremien im Antragsverfahren haben das Recht, darüber hinausgehende Ausnahmen zu gestatten.

Ich erkläre hiermit, dass Finanzierungsanträge nur an die im Finanzierungsplan angegebenen Stellen eingereicht wurden bzw. werden.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Kosten- und Finanzierungsplans wird versichert.

Alle Änderungen des Projektes oder in dessen wesentlichen Teilen sowie des Kosten- und Finanzierungsplanes für das beantragte Vorhaben werde ich unverzüglich und schriftlich zur Kenntnis geben.

Die Änderung des Finanzierungsplanes bedarf der Zustimmung des Zuwendungsgebers.

Mit der Maßnahme wurde noch nicht begonnen. Ein vorzeitiger Maßnahmebeginn ist im zutreffenden Falle gesondert zu beantragen und von Seiten des Zuwendungsgebers zustimmungspflichtig.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Kosten- und Finanzierungsplan

Antragsteller:	
Projekttitel:	
Der Antragsteller ist für das beantragte Projekt oder generell zum Vorsteuerabzug nach § 15 UstG <input type="checkbox"/> berechtigt (Preise ohne Mehrwertsteuer) <input type="checkbox"/> nicht berechtigt (Preise mit Mehrwertsteuer) und hat dieses bei den Ausgaben im Finanzierungsplan berücksichtigt.	

1. Kostenplan:

Eine detaillierte Kalkulation des Verlags bzw. ein Kosten- und Finanzierungsplan ist als Anlage beizufügen.

1.1. Honorare / Personalkosten: (detaillierte Aufschlüsselung)

1. Honorare Autor(en)	€
2. Honorare Recherchen / wissenschaftliche Vorarbeiten, Quellenerschließungen etc.	€
3. Honorare Notensatz	€
4. Honorare Übersetzung(en)	€
5. Honorare Redaktion / Lektorat	€
6. Honorare Layout / Gestaltung / Satz	€
7. Honorare Bildbearbeitung	€
8. Honorare Fotograf(en)	€
9.	
10.	

1.2. Sachkosten: (Aufschlüsselung nach Sachgruppen)

1. Abdruckrechte	€
2. Kosten für Abbildungen (Scans, Repros)	€
3. Herstellungskosten (lt. Kalkulation Verlag brutto)	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
8.	€

1.3. Sonstige Kosten: (Aufschlüsselung nach Sachgruppen)

1. Reisekosten	€
2. Genehmigungen / Gebühren	€
3.	€
4.	€
5.	€

1.4. PR | Marketing: (Aufschlüsselung nach Sachgruppen)

1.	€
2.	€
3.	€

Gesamtkosten: _____ €

2. Finanzierungsplan:

2.1. Eigenanteil

Der Eigenanteil muss nachvollziehbar und durch prüfungsfähige Unterlagen belegbar sein.

Einnahmen/Erlös aus der Maßnahme:	€
Eigenmittel des Trägers: <i>(ggf. Beschreibung in beizufügender Anlage)</i>	€

2.2. Öffentliche Zuwendungen:

Für das Projekt wurden bereits folgende weiteren Zuwendungen beantragt bzw. bewilligt:

Zuschuss der Gemeinde / Stadt:	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
Zuschuss des Kreises:	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
Zuschuss des Landes:	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
Sonstige öffentliche Zuwendungen:				
1)	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
2)	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
3)	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
4)	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt

2.3. Weitere Zuwendungen: *(z.B. private Stiftungen, Sponsoring, Spenden)*

Für das Projekt wurden bereits folgende weitere Zuwendungen beantragt bzw. bewilligt:

	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt
	€	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt

2.4. Beantragte Förderung durch die MBM:

_____ €

Finanzierung gesamt:

_____ €

2.4. Eigenleistungen

*Zur Realisierung der Maßnahme werden darüber hinaus folgende Eigenleistungen erbracht:
(unbare Leistungen, daher keine Berücksichtigung in der Gesamtfinanzierung!)*

	€
	€
	€

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Kosten- und Finanzierungsplans wird versichert.
Alle Änderungen des Projektes oder in dessen wesentlichen Teilen sowie des Kosten- und Finanzierungsplanes für das beantragte Vorhaben werde ich unverzüglich und schriftlich zur Kenntnis geben.
Die Änderung des Finanzierungsplanes bedarf der Zustimmung des Zuwendungsgebers.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

3. Anlagen

Dem Antrag sind folgende Anlagen beigefügt (Zutreffendes bitte ankreuzen):

Projektbeschreibung detaillierte Konzeption des beabsichtigten Vorhabens Darstellung von Inhalt und Zielrichtung des Werks / der Edition <i>(bitte in einer auch dem Nicht-Fachmann verständlichen Form)</i>	
Detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan <i>Aufschlüsselung der Gesamtkosten des Projektes, ggf. Aufschlüsselung der Vorbereitungs-, Durchführungs- und Nachbereitungskosten; ggf. Kostenvoranschläge – nur in Kopie)</i>	
Verlagskalkulation nach vorgegebenem Formular möglichst unter Beifügung eines Satzmusters (evtl. eine Satzprobe aus einem vergleichbaren Werk) <i>Hinweis: Die tatsächlichen Absatzzahlen der ersten drei Jahre sind späterhin zu belegen.</i>	
Erklärung des Verlages, das zu bezuschussende Werk bei Gewährung eines Druckkostenzuschusses in den Verlag zu nehmen	
ggf. Fachgutachten bei Dissertationen und Habilitationen alle Prüfungsgutachten	
Satzung, Statut	
Nachweis über die Vertretungsberechtigung <i>(aktueller Auszug aus dem Vereinsregister)</i>	
gültiger Nachweis der Anerkennung der Gemeinnützigkeit durch das Finanzamt (Freistellungsurkunde)	
Nachweise der Umsatzsteuerbefreiung	
Übersicht über die Zusammensetzung der Eigenmittel	
Aufschlüsselung der Eigenleistungen <i>(Art der Arbeiten, Anzahl der Stunden, Stundensatz– Dies geschieht informationshalber und ist kein anrechenbarer Bestandteil des Kosten- und Finanzierungsplans!)</i>	
Sonstige Anlagen:	